



**Oławski Klub Karate DRAGON**

ul. Kamienna 25, 55-200 Oława

[www.karateolawa.pl](http://www.karateolawa.pl)

[klub@karateolawa.pl](mailto:klub@karateolawa.pl)

tel. +48 733 078 352

## **Standardy Ochrony Małoletnich Oławskiego Klubu Karate DRAGON**

### **Klub współpracuje z:**

związkiem sportowym – Polską Federacją Karate Shinkyokushinkai

### **Klub znajduje się na terenie właściwości:**

-Sądu Rejonowego w Oławie

-Komendy Powiatowej Policji w Oławie – dzielnicowy st.sierż. Marek Kurzawa

-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie

# Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Ważne numery .....   | 4  |
| Rozdział 1 .....   | 6  |
| Postanowienia ogólne .....   | 6  |
| Rozdział 2 .....   | 10 |
| Zasady bezpiecznej rekrutacji członków i wolontariuszy .....   | 10 |
| Rozdział 3 .....   | 12 |
| Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a członkiem lub wolontariuszem,<br>bezpieczne relacje między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone wobec<br>małoletnich ..... | 12 |
| Kontakt fizyczny z małoletnimi .....   | 14 |
| Bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, wolontariuszami lub trenerami .....  | 17 |
| Bezpieczne relacje podczas wyjazdów lub obozów .....   | 17 |
| Bezpieczne relacje w internecie .....  | 18 |
| Bezpieczne relacje między małoletnimi .....  | 20 |
| Rozdział 4 .....   | 21 |
| Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka .....  | 21 |
| Krzywdzenie rówieśnicze .....  | 24 |
| Rozdział 5 .....   | 26 |
| Zasady ochrony wizerunku małoletnich .....   | 26 |
| Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka .....  | 26 |

|  |    |
|--|----|
| Rozdział 6 .....   | 27 |
| Monitoring stosowania Standardów .....                               | 27 |
| <br>   |    |
| Załącznik nr 1. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem: ..... | 29 |
| Załącznik nr 2 Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona.....  | 30 |
| Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem .....   | 31 |
| Załącznik nr 4 Monitoring standardów – ankieta dla dzieci .....      | 32 |
| Załącznik nr 5 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.....    | 34 |
| Załącznik nr 6 Elementy rozmowy interwencyjnej - przykład .....      | 35 |

## Ważne numery

**112 – Numer alarmowy**

**800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – całodobowy telefon zaufania dla dzieci oraz rodziców, nauczycieli, wychowawców, którzy potrzebują pomocy.

**116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży** – telefon zaufania FDDS, 24/7, telefon jest anonimowy; można również zarejestrować się na stronie [www.116111.pl](http://www.116111.pl) i napisać wiadomość.

**800 080 222 – Całodobowa infolinia Fundacji ITAKA**

**801 120 002 – Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”**

**801 615 005 – Dyżurnet.pl**

**800 199 990 – Ogólnopolski Telefon Zaufania** - Telefon jest czynny codziennie od 16:00 do 21:00, z wyjątkiem świąt państwowych.

**800 100 100 – Telefon dla rodziców i nauczycieli Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę** - dostępny od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00-15:00.

## Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
11. art. 221 oraz art. 221 a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
12. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700)
14. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939)

# Rozdział 1.

## Postanowienia ogólne

### § 1.

Standardy Ochrony Małoletnich w Oławskim Klubie Karate DRAGON, zwane dalej „Standardami” określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Klubu, trenerów i wolontariuszy;
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Klubu, trenerami i wolontariuszami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje krzywdzenia dzieci;
- zasady ochrony wizerunku małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Klubu, trenerów i wolontariuszy do stosowania standardów, zasady przygotowania członków, pracowników Klubu, trenerów i wolontariuszy do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Ponadto Standardy określają:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- zakres zadań poszczególnych członków Klubu w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone;
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## § 2.

Ilekcć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- **Klubie** – należy rozumieć przez to Oławski Klub Karate Dragon;
- **Dziecku, małoletnim lub uczestniku** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, którzy są uczestnikami zajęć lub wydarzeń organizowanych przez Klub, przy czym czytając niniejszy akt należy uwzględniać w odniesieniu do ww. osób również klasyfikację prawną, zgodnie z którą:
  - w zakresie postępowania dotyczącego zapobiegania i zwalczania demoralizacji, osoba która nie ukończyła 18 lat określana jest jako osoba nieletnia,
  - w zakresie postępowania o czyny karalne, małoletni jest to osoba, która dopuściła się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, a przed ukończeniem lat 17,
  - w zakresie wykonywania środków wychowawczych lub poprawczych małoletnim jest osoba, względem której takie środki zostały orzeczone (choćby ukończyła ona 18 lat), nie dłużej jednak niż do osiągnięcia wieku 21 lat;
- **Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- **Pracowniku** - rozumie się przez to każdą osobę fizyczną, która jest zatrudniona przez Klub na podstawie umowy o pracę albo o osobie, która na podstawie umowy zlecenia wykonuje czynności na rzecz Klubu;
- **Trenerze** – rozumie się przez to pracownika lub wolontariusza, który został dopuszczony do prowadzenia treningu z osobami małoletnimi;
- **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między

opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

- **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka lub wolontariusza lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- **Danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby wyznaczone przez Zarząd sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- **Kodeksie karnym lub k.k.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- **Kodeksie postępowania karnego lub k.p.k.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
- **Kodeksie postępowania cywilnego lub k.p.c.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- **Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- **Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

### § 3.

**Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:**

**1) przemoc fizyczna wobec dziecka** - jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.

**2) Przemoc psychiczna wobec dziecka** - jest to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w



przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- a) niedostępność emocjonalną;
- b) zaniedbywanie emocjonalne;
- c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
- d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
- e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
- f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
- g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
- h) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;

**3) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka)** - jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy *nie dochodzi do kontaktu fizycznego* (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) *i gdy do takiego kontaktu dochodzi* (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

**4) Zaniedbywanie dziecka** - jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

**5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying)** - przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
- b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
- c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
- d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
- e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
- f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

## Rozdział 2

### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i wolontariuszy

#### § 4.

1. Przed przyjęciem nowego pracownika lub trenera w Klubie osoba odpowiedzialna za Standardy poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki. Nowy członek Klubu lub wolontariusz przedkłada zaświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy dba o to, aby osoby będące pracownikami, trenerami lub wolontariuszami, uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez Klub, w których będą brać udział osoby małoletnie, posiadały odpowiednie umiejętności związane z pracą z

dziećmi planowaną w ramach organizowanych przez Klub wydarzeń oraz były dla nich bezpieczne.

3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Osoba odpowiedzialna za Standardy może w uzasadnionych przypadkach żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących w szczególności:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

4. W każdym przypadku Zarząd Klubu musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę członka lub wolontariusza i powinien znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe.

5. Osoba odpowiedzialna za Standardy przed przyjęciem kandydata/kandydatki na pracownika, trenera lub wolontariusza uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.

6. Przed dopuszczeniem pracownika, trenera lub wolontariusza do wykonywania obowiązków związanych z edukacją, wypoczynkiem małoletnich, wychowaniem sportowym lub opieką nad nimi jest zobowiązana sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.

7. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik, trener lub wolontariusz powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 5 do Standardów.

8. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika, trenera lub wolontariusza postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.

## Rozdział 3

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a członkiem lub wolontariuszem, bezpieczne relacje między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

#### § 5.

1. Pracownicy, trenerzy i wolontariusze obowiązani są do utrzymywania odpowiedniej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Stosowanie przez pracowników, trenerów lub wolontariuszy kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.
3. Nie może być ze strony pracowników, trenerów i wolontariuszy tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych małoletnich.

#### § 6.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Klubu, trenerów i wolontariuszy z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością podmiotu.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników, trenerów i wolontariuszy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Każdy pracownik, trener lub wolontariusz traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Każdy pracownik, trener lub wolontariusz jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

## § 7.

Każdy pracownik, trener lub wolontariusz w komunikacji z dzieckiem:

- a) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
- b) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- c) zwraca się do dziecka po imieniu lub pseudonimie, za zgodą dziecka (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- d) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- e) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej, jak to możliwe;
- f) dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
- g) zapewnia dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- h) nie zawstydz, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
- i) nie krzyczy na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- j) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- k) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## § 8.

Każdy pracownik, trener lub wolontariusz w działaniach z dziećmi:

- a) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
- b) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania
- c) docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną;

- d) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- e) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
- f) szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznicę i do szatni, gdy przebywają tam dzieci;
- g) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu;
- h) informuje kierownictwo podmiotu o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
- i) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
- j) nie uzależnia wartości dzieci od wyników w sporcie;
- k) unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- l) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- m) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo podmiotu nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- n) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
- o) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## Kontakt fizyczny z małoletnimi

### § 9.

*Każde działanie wobec dziecka noszące znamiona aktu przemocy jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdyż jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,*

*uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady, po to by określić kiedy taki kontakt fizyczny jest odpowiedni, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.*

1. Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji. Każdy pracownik, trener lub wolontariusz w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- a) w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- b) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
- c) zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- d) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.
- e) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
- f) dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego dziecka.
- g) nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- h) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, czy brutalne zabawy fizyczne.

5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie pracownika z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Zawsze przyjmujemy zasadę współpracy z organizatorem, który zapewni zakwaterowanie dzieci z dziećmi, a trenerów z trenerami.

## § 10.

1. Jeśli zajęcia lub zawody odbywają się w nieznanym pracownikowi, wolontariuszowi lub trenerowi obiekcie, należy przed wyjazdem zdobyć informacje dotyczące tego, czy dzieci mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy też są one udostępnione publicznie. W tym drugim przypadku, podejmowane są działania mające na celu ochronę dzieci przed możliwymi zagrożeniami.
2. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym opiekunowie, inni członkowie Klubu, nie mogą korzystać z szatni i prysznic znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci. W sytuacji, kiedy – z uwagi na specyfikę treningu (np. zgrupowanie przed zawodami, przygotowanie do egzaminu) – zajęcia są łączone, tj. uczestniczą w nich osoby pełnoletnie i niepełnoletnie, w pierwszej kolejności przebierają się osoby niepełnoletnie.
3. Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez trenerów lub opiekunów jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach. Dzieciom wytłumaczono, dlaczego nie ma potrzeby korzystać z telefonów w tych miejscach. Rodzic /opiekun może wejść do przebieralni gdy:
  - a) zna zasady bezpiecznych relacji;
  - b) jest to konieczne;
  - c) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy;
  - d) trener został o tym poinformowany i wyraził na to zgodę;
  - e) w miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden trener.
4. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu prowadzonego przez podmiot, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu .
5. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między zawodnikami – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, dziecko niezwłocznie informuje pracownika, trenera lub wolontariusza, który sporządza notatkę służbową i podejmuje działania opisane w Standardach.



## Bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, wolontariuszami lub trenerami

### § 11.

1. Co do zasady kontakt pracownika, trenera lub wolontariusza z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
2. Pracownikowi, trenerowi lub wolontariuszowi nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.
3. Pracownikowi, trenerowi lub wolontariuszowi nie wolno kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli podmiot nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą kierownictwa podmiotu.
4. Jeśli dziecko i jego opiekun dzieci są osobami bliskimi lub znajomymi pracownika, trenera lub wolontariusza podczas kontaktów towarzyskich, pracownik ten jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
5. Zabrania się pracownikowi, trenerowi lub wolontariuszowi podróży z dzieckiem bez jego opiekuna. Nie dotyczy to podróży związanych z wyjazdem na zgrupowanie, obóz, zawody.

## Bezpieczne relacje podczas wyjazdów lub obozów

### § 12.

1. Każdy pracownik, trener lub wolontariusz podczas wyjazdów lub obozów:
  - a) dba o bezpieczeństwo. W tym celu podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie zagrożeń podczas transportu i w miejscu zakwaterowania;
  - b) zawsze wie co robią dzieci i gdzie przebywają;
  - c) jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania;

- d) zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci;
2. Niedopuszczalne jest opuszczenie przez dziecko grupy tylko z jednym dorosłym (opiekunem/członkiem, członkiem Klubu, kadry), chyba że dotyczy to członka rodziny lub osoby bliskiej i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem dziecka lub wymagają tego względy bezpieczeństwa;
  3. Rozlokowanie podopiecznych w pokojach powinno być dla nich komfortowe i dostosowane do etapu ich rozwoju psychofizycznego. W przypadku noclegu zbiorowego dzieci powinny być podzielone z uwagi na płeć, a jeśli nocleg odbywa się w jednej dużej sali, należy wyznaczyć strefy w różnych miejscach pomieszczenia,
  4. Niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu, w którym odbywa się wypoczynek, dzieci wymagające opieki muszą zostać umieszczone w pokojach kilku lub kilkunastoosobowych, dopuszczamy, aby w pokoju z dziećmi dla ich bezpieczeństwa spało również 2 opiekunów, o ile możliwe tej samej płci. W takim wypadku należy zadbać o prywatność zarówno dzieci jak i opiekunów, w szczególności nie dopuszczać do złamania zasady intymności i prywatności przy czynnościach takich jak przebieranie się dzieci i dorosłych.
  5. Osoby niepełnoletnie pełniące rolę kadry (trenerzy, sędziowie) są zakwaterowane w oddzielnych pokojach (nie z dziećmi i nie z dorosłymi);
  6. Niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju opiekuna (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica);
  7. Przed wejściem do pokoi zawodników pracownik, trener lub wolontariusz zawsze puka sygnalizując swoją chęć wejścia.
  8. Pracownik, trener lub wolontariusz unika sytuacji pobytu w pokoju sam na sam z zawodnikiem/zawodniczką. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy zostawić otwarte drzwi.

## Bezpieczne relacje w internecie

### § 13.

1. Pracownik lub trener jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Świadomość dotyczy polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których

można spotkać dzieci, z którymi prowadzi działania w obszarze zawodowym, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Pracownik musi też wiedzieć, że jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dziecko, rodzic/opiekunowie będzie mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

2. Pracownik lub trener nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe podmiotu. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik kieruje się rozważą, i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.

3. Pracownikowi, trenerowi lub wolontariuszowi nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką podmiotu poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.

4. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych – telefonów, tabletów, smartwatch'y.

5. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.

6. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach. W szczególności nie należy przysyłać niczego, co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym. Jeśli trener chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiągnięciu celów treningowych, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.

7. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 5.

## Bezpieczne relacje między małoletnimi

### § 20.

1. Podstawową zasadą relacji między dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje.
4. Dzieci – małoletni członkowie Klubu w relacjach z innym, w szczególności innymi małoletnimi:
  - a) zachowują się w sposób koleżeński i odnosząc się z szacunkiem do innych, niezależnie od występujących różnic (płci, orientacji seksualnej, narodowości, wyznania i innych);
  - b) zabronione jest obrażanie innych dzieci, wyśmiewanie się, jakakolwiek forma przemocy fizycznej;
  - c) nie zmuszają innych do udziału w „zabawie”, w której druga osoba nie czuje się komfortowo;
  - d) nie zmuszają do kontaktu fizycznego – nie wymuszają dotyku, przytulania się, całowania i innego niechcianego kontaktu fizycznego. Szanują odmowę drugiej osoby;
  - e) nie utrwalają wizerunku innych dzieci – nagrywanie i fotografowanie – bez ich zgody i w sytuacjach intymnych lub zawstydzających. Na żądanie osoby, której wizerunek został utrwalony, usuwają fotografie, nagrania lub filmy;
  - f) stają w obronie dzieci, które są krzywdzone przez rówieśników, o ile sami czują się bezpiecznie, troszczą się o siebie;
  - g) jeśli wiedzą, że innemu dziecku dzieje się krzywda (ze strony osób dorosłych lub innych dzieci) niezwłocznie informują pracownika, wolontariusza lub trenera o tym fakcie, albo inną osobę dorosłą. Mówienie o krzywdzie innego dziecka nie jest donoszeniem.

## Rozdział 4

### Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

#### § 21.

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) *przestępstwo na szkodę dziecka* (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - 2) *inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem lub czynem karalnym*, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - 3) *zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka* (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - 2) inne dziecko.

#### § 22.

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest kierownictwo podmiotu, które, może powierzyć wykonywanie do tego zadania innej osobie.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika, wolontariusza, trenera lub inną osobę dorosłą podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik, trener lub wolontariusz ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

4. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, aby skorzystać z ich profesjonalnej pomocy podczas rozmowy z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów o ciąży na niej obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej.
7. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

### **§ 23.**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 1 do Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez podmiot.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił opiekun dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. W zależności od potrzeb, może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników podmiotu.

### **§ 24.**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

## **§ 25.**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności - z jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka (o ile opiekun nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb.
3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.

## **§ 26.**

1. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobnego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie. Nadto gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie – należy także powiadomić o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

## **§ 27.**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, trenera lub wolontariusza albo dorosłego członka Klubu osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. W przypadku gdy jest oczywiste, że pracownik podmiotu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadomienia właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za interwencję bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko pokrzywdzone oraz innych świadków zdarzenia. W przypadku ustalenia, że naruszenie dobra dziecka było znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest zatrudniona przez dany podmiot, lecz podmiot współpracujący lub jest wolontariuszem rekomenduje wprowadzenie zakazu wstępu tej osoby na teren podmiotu.

3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Krzywdzenie rówieśnicze

### § 28.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie podmiotu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Sporządza się dwie odrębne karty interwencji dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.

3. Wspólnie z opiekunem dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

4. Z opiekunem dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia.

5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekuna, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego dziecka.



6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach podmiotu (jest osobą „z zewnątrz”) należy porozmawiać z dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownictwo Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

### **§ 29.**

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania sąd rodzinny lub policję.

2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

### **§ 30.**

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- 1) powiadomić opiekuna dziecka skrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;
- 2) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- 3) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 4) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

### **§ 31.**

W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka, w porozumieniu z opiekunami lub rodzicami, o ile oni nie są sprawcami krzywdzenia dziecka, opracowuje się indywidualny plan wsparcia dziecka w miarę możliwości w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem i innymi osobami, które mogą pomóc dziecku.

## Rozdział 5

### Zasady ochrony wizerunku małoletnich

#### § 31.

1. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 32

1. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika Klubu, trenera lub wolontariusza wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej lub mailowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci – podopiecznych organizacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

### Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka

#### § 33.

1. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności organizowanych przez Klub, w tym zdjęć małoletnich, służy dokumentowaniu osiągnięć i działań, mając na uwadze bezpieczeństwo osób znajdujących się na fotografiach.
2. Każda z osób, w tym małoletni, mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
3. O bezpieczeństwo wizerunku małoletnich dba się przez:

- a) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgody dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;
  - b) udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;
  - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska;
  - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Zmniejsza się ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
- sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
  - wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Osobie odpowiedzialnej za Standardy, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## Rozdział 6

### Monitoring stosowania Standardów

#### § 32.

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci w Klubie jest Tomasz Wloczyk.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz proponowanie w nich zmian.

### § 33.

1. Pracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Osoby pracujące z dziećmi przechodzą szkolenie, które dotyczy tematyki związanej z ich obowiązkami względem dzieci znajdujących się pod ich opieką.
3. Po aktualizacji standardów pracownicy są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.
4. Każdy nowo przyjęty pracownik oraz raz na 2 lata każdy pracownik pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie zapisów Standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury).

### § 34.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.
2. Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej <https://karateolawa.pl/> oraz w Klubie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.
4. Standardy w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowi Załącznik nr 2.

| Lp. | Obszar odpowiedzialności  | Imię i nazwisko       | Dane kontaktowe  |
|-----|---|-----------------------|------------------|
| 1   | Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością - osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wdrażającą standardy ochrony dzieci | <b>Tomasz Wloczyk</b> | <b>733078352</b> |
| 2   | Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji - osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka  | <b>Tomasz Wloczyk</b> | <b>733078352</b> |
| 3   | Opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie - osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia   | <b>Tomasz Wloczyk</b> | <b>733078352</b> |

## Załącznik nr 1 **Karta interwencji**

|   |  |
|---|--|
| 1. Imię i nazwisko dziecka  |  |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis   |  |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia   |  |
| 4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)   |  |
| 5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)   |  |
| 6. Spotkania z opiekunami dziecka (opis)  |  |
| 7. Interwencja prawna (właściwe podkreślić)<br>a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,<br>b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,<br>c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis) |  |
| 8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji   |  |
| 9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji / działania rodziców   |  |

### **W naszym klubie możesz czuć się bezpiecznie.**

Jesteśmy tolerancyjni wobec wszystkich. Każdy zasługuje na szacunek. Traktuj innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany.

Twoje dobro i bezpieczeństwo to nasz priorytet.

Nikt nie może Cię bić, szarpać, popychać, obrażać, zawstydząć. Żadne formy agresji – fizycznej, słownej czy psychicznej – nie są akceptowalne.

Osobom dorosłym nie wolno używać wobec Ciebie wulgarnych lub obraźliwych słów, gestów i żartów. I Tobie również nie wolno tego robić względem innych dzieci.



Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami.

Masz prawo do prywatności. Nikt nie może Cię nagrywać lub fotografować bez Twojej zgody.

Przemocy możesz doświadczyć ze strony osób dorosłych lub dzieci. Nie bój się tego zgłaszać.

Jeśli zmagasz się z jakimś problemem lub wiesz, że Twój kolega lub koleżanka ma taki problem, powiedz nam o tym. Wspólnie możemy go rozwiązać.

**Trenerzy zawsze są gotowi, żeby Cię wysłuchać i pomóc.**

**Możesz także skorzystać z telefonów zaufania.**

**112** – Numer alarmowy

**800 12 12 12** – Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

**116 111** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

**801 120 002** – Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”



### Załącznik nr 3 **Monitoring polityki – ankieta dla personelu**

|    | <b>Pytanie</b>   | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
|----|--|------------|------------|
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?   |            |            |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?   |            |            |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?  |            |            |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika? |            |            |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>        |            |            |

## Załącznik nr 4 **Monitoring standardów – ankieta dla dzieci**

|  |  |
|--|--|
| Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas treningów (1 - niskie, 10 - wysokie)   |  |
| Jak się czujesz w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.   |  |
| Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (trenerów, wolontariuszy) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.   |  |
| Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wydarzeń takich jak zawody, klubowe wyjazdy (1 - niskie, 10 - wysokie)   |  |
| Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi z klubu? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.  |  |
| Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi, które nie trenują z Tobą, ale spotykasz je na wydarzeniach takich jak zawody, klubowe wyjazdy, itp.? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.   |  |
| Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii wystarczająco często Twój trener, lub inny przedstawiciel klubu podejmuje tematy:<br>-Twoich praw<br>-bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi<br>-bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi<br>-bezpiecznych relacji między uczestnikami wydarzeń a dziećmi<br>-miejsc, w których można uzyskać pomoc<br>-co zrobić w trudnej sytuacji<br>-bezpieczeństwa w Internecie<br>-ochrony wizerunku i danych osobowych |  |
| Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas treningów? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?   |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wydarzeń takich jak zawody, klubowe wyjazdy itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>  |  |
| <p>Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas treningów lub wydarzeń takich jak zawody, klubowe wyjazdy itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?</p>   |  |
| <p>Czy w miejscu, w którym odbywasz treningi, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>  |  |
| <p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń i w standardach ochrony dzieci, co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p> |  |

## Załącznik nr 5 **Oświadczenie o niekaralności**

.....  
(Miejscowość, data)

### **Oświadczenie**

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 6 **Elementy rozmowy interwencyjnej - przykład**

|  |  |
|--|--|
| Przedstaw się kim jesteś i jaką instytucję reprezentujesz – jeśli to konieczne                                 |  |
| Powiedz w jakiej sprawie jest rozmowa, dlaczego poprosiłeś/aś o rozmowę  |  |
| Nazwij fakty, powiedz, co konkretnie wiesz, w jaki sposób osoba wezwana krzywdzi dziecko, nazwij te zachowania |  |
| Powiedz, jak te fakty mają się do przepisów prawa w Polsce   |  |
| Powiedz o swoich oczekiwaniach   |  |
| Powiedz o konsekwencjach, jakie wyciągniesz, jeśli nie nastąpi zmiana  |  |
| Powiedz o monitorowaniu dalszej sytuacji   |  |